



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD RAŠKA
I Su.br.1 5/19
Dana: 28.01.2019 godine
R A Š K A

PREKRŠAJNI SUD RAŠKA

Program rešavanja starih predmeta u
2019-oj godini

28.01.2019. godine



REPUBLIKA SRBIJA
PREKRŠAJNI SUD RAŠKA
I Su.br. 1 5/2019
Dana: 28.01.2019.godine
R A Š K A

Predsednik Prekršajnog suda u Raški, sudija Zorka Marić, razmotrila je Izveštaj o radu ovog Suda za 2018-tu godinu, a posebno je razmotren utvrđeni broj nerešenih predmeta, gde su i stari nerešeni predmeti, pa je na osnovu odredbe člana 12. Sudskog poslovnika („Sl.glasnik RS“ br.110/09, 70/11, 19/12 i 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/2018 i 78/2018) dana 28.01.2019.godine, donela je

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA
U 2019-OJ GODINI

I

Ovim Programom definiše se pojam starih predmeta u Prekršajnom sudu u Raški, zatim utvrđivanje broja starih predmeta, razlozi za donošenje programa rešavanja starih predmeta, formiranje i zadaci tima za smanjenje broja starih predmeta, zatim ciljevi i način sprovođenja programa i obaveštavanje nadležnih organa u sprovođenju programa.

Pod pojmom starih predmeta označeni su predmeti koji su prvi put zavedeni u Prekršajnom sudu u Raški usled zakonskog prenošenja nadležnosti od carinskih organa, poreskih organa, deviznog inspektorata kao i predmeti koji se rešavaju po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka čiji je podnosilac Agencija za borbu protiv korupcije i državne revizorske institucije.

Stari predmeti su oni predmeti koji su oformljeni po zahtevima za pokretanje prekršajnog postupka ako je od dana kada su primljeni u sud proteklo više od dve godine.

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere i aktivnosti koje će se preduzeti u Prekršajnom sudu u Raški u toku 2019-te godine i to odmah u prvom kvartalu 2019-te godine, a potom kontinuirano u ostalim izveštajnim periodima tokom 2019-te godine, radi što hitnijeg okončanja rada na starim predmetima, a u cilju povećanja sveukupne ažurnosti rada i ostvarivanju veće efikasnosti u radu.

Program rešavanja posebno ima za cilj da se smanji broj predmeta i da predmeti u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 2 (dve) godine budu u tom roku pravosnažno okončani, a posebno da budu okončani stari predmeti u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka duži od dve godine, tj. predmeti iz oblasti finansija, poreskih prekršaja i privrede u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 5 (pet), 6 (šest) i 10 (deset) godina, a sve u cilju smanjenja broja zastarelih predmeta.

II

ANALIZA

U Prekršajnom sudu u Raški na početku izveštajnog perioda, tj. na početku 2018-te godine ukupan broj nerešenih predmeta u koje spadaju i stari nerešeni predmeti u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka duži od dve godine tj. iz oblasti finansije i carine, zatim privrede i zdravstvene i socijalne zaštite, zdravstvenog osiguranja i zaštite životne sredine, tj. materije sa šiframa 04, 05 i 08 iznosio je 1372 predmeta, znači to su svi nerešeni predmeti gde spadaju i stari predmeti gde je rok za vođenje prekršajnog postupka duži od dve godine (preneti i prezavedeni iz predhodnih godina.)

U toku godine broj primljenih svih predmeta po svim oblastima je 1427 predmeta, tako da je ukupno u radu u toku 2018-te godine bilo 2799 predmeta, (tu spadaju i stari predmeti) dakle, u proseku po 933 predmeta po sudiji (u sudu imamo 3 sudije od kojih je jedan Predsednik suda i svi primaju podjednak broj predmeta tj. Predsednik suda i zamenik predsednika primaju isti broj predmeta, bez umanjena norme, a u cilju što većeg broja rešenih predmeta).

III

U izveštajnom periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018.godine rešeno je ukupno 1577 predmeta u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 2 (dve), i više od dve godine tj. i stari predmeti. U navedenom izveštajnom periodu su radile tri sudije po materiji starih predmeta, u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka duži od dve godine 5 (pet) i 6 (šest) i 10 (deset) godina i to su predmeti iz materije finansija i carina, privreda, socijalna i zdravstvena zaštita, zdravstveno osiguranje i zaštita životne sredine.

Analizirajući izveštaj za praćenje starih predmeta za period 01.01.2018.g. do 31.12.2018.g. utvrđuje se da je ukupno preneto nerešenih predmeta iz predhodnog perioda tj. iz 2017-te godine po materijama 04 privreda 166 predmeta 05 finansije i carine 77 predmeta, 08 zdravstvena i socijalna zaštita, zdravstveno osiguranje, zaštita životne sredine 24 predmeta, što ukupno iznosi 267 predmeta, dakle od toga je preneto starih nerešenih predmeta samo 54 predmeta iz materije 05 finansije i carine.

Ukupno primljenih predmeta iz navedenih oblasti je 222 predmeta i to iz materije 04 privreda 154 predmeta 05 finansije i carina 42 predmeta i 08 zdravstvena i socijalna zaštita, zdravstveno osiguranje, zaštita životne sredine 26 predmeta, a broj primljenih starih predmeta u navedenom periodu iz materije 04 1 predmet, što znači da je ukupno u radu bilo po navedenim materijama 489 predmeta, a od toga starih po materijama je 1 predmet iz materije 04-privreda, 54 predmeta iz materije 05- finansije i carine.

Ukupan broj rešenih starih predmeta za gore navedeni period je 25 predmeta, što iznosi 65,79% tako da je ostalo nerešenih starih predmeta ukupno 30 i to 1 predmet iz materije 04-privreda tj. 0,56% i 29 predmeta iz materije 05- finansije i carina tj. 35,80%.

IV

Razmatrajući izveštaj za period 01.01.2018. do 31.12.2018.godine u pogledu izvršenja predmeta utvrđeno je da je izvršenje predmeta lpr.gde spadaju i stari predmeti sledeće: preneto je na početku izveštajnog perioda 833 predmeta, a primljeno je u toku godine 1506 predmeta tako da je ukupno u radu bilo 2339 predmeta, a izvršenih predmeta (lpr) u toku godine je 1247 predmeta. U 2018-toj godini nije bilo lpr.2. Što se tiče izvršenja presuda drugih sudova, preneto je iz predhodnog perioda 124 predmeta, primljeno 176 predmeta, tako da je ukupno u radu predmeta dugih sudova 300 predmet, a od toga je izvršenih 179 predmeta. Dakle iz navedenog proizilazi da ukupno u radu na izvršenju je bilo računajućih svih predmeta 2639 predmeta i ukupno izvršenih je 1426. lpr 3 predmeta preneto 1343 primljeno 1033 ukupno u radu 2376, izvršeno 984, ostalo neizvršeno 1392. Napominjemo da u Prekršajnom sudu nemamo izvršenog sudiju već svaki od navedene tri sudije prate i rade na izvršenju svojih predmeta od trenutka pravosnažnosti do trenutka arhiviranja. U broju izvršenih predmeta se nalaze i predmeti u kojima su donete odluke po starim predmetima.

V

U izveštajnom periodu od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u pogledu izvršenja najveći procenat neizvršenih predmeta je lpr, gde su okrivljeni sa teritorije drugih sudova Novi Pazar i AP KIM, tj. gde drugi sudovi postupaju po zamolnicama, pa je zato prilikom izrade Programa potrebno predvideti mere za sprovođenje programa.

VI

FORMIRANJE STRUČNIH TIMOVA ZA REŠAVANJE STARIH PREDMETA

U cilju što bržeg rešavanja starih predmeta osnivaju se timovi za praćenje smanjenja broja starih predmeta i to osnivaju se tri tima

1. Tim 1 u sastavu:

1. Zorka Marić– sudija,
2. Jelica Tomović – zapisničar i
3. Milena Stojanović - sudijski pomoćnik.

2. Tim 2 u sastavu:

1. Dragana Đurđević– sudija,
2. Vera Popović – zapisničar i
3. Milena Stojanović - sudijski pomoćnik.

3. Tim 3 u sastavu:

1. Ratka Karadžić– sudija,
2. Gordana Stolović – zapisničar i
3. Milena Stojanović - sudijski pomoćnik.

Timovi su odgovorni za kreiranje i nadzor nad primenom Programa rešavanja starih predmeta iz 2011-te, 2012-te, 2013-te, 2014-te, 2015-te i 2016-te.

Tim će voditi evidenciju starih predmeta, sačiniti listu predmeta po hronološkom redu, broj predmeta i datum izvršenja i jednom mesečno nakon ažuriranja spiska vršiti obeležavanje svih predmeta koji su tog meseca ušli u kategoriju starih i o tome obavestavati predsednika suda.

Zapisničari – treba da identifikuju (da popišu) po hronološkom redu, vrsti i drugo, po već podeljenim obrascima i da iste predaju Suzani Košanin, upravitelju pisarnice, a na omotu predmeta mora se stviti posebna oznaka, kako bi se skrenula pažnja na njegovu važnost.

Obaveza stručnih timova za rešavanje starih predmeta je da se sastaju jednom mesečno i to u periodu od 10-tog do 15-tog, o čemu će sudijski pomoćnik voditi zapisnik i dostaviti predsedniku suda do 25-tog u tekućem mesecu.

Tim sudova za praženje starih predmeta će najkasnije do 31.03.2018.g. izvršiti analizu svih starih predmeta i označiti razloge za dugo trajanje postupaka i uporediti da li su to isti razlozi kao i oni utvrđeni analizom 2018-te godine.

Analizirajući stare predmete tokom perioda od 2013-te do 2018-te godine najčešći razlozi za dugo trajanje postupka su bili nedostupnost okrivljenog, zloupotreba procesnih prava od strane okrivljenog, nepostupanje nadležnih organa po naredbama za dovođenje, pa je zato potrebno preduzeti procesne mere za otklanjanje navedenih razloga.

VII

MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Postupanje po starim predmetima se nastavlja u toku 2019-te godine, a po Godišnjem rasporedu poslova za 2019-tu godinu u Prekršajnom sudu u Raški.

U cilju realizacije mera za sprovođenje Programa neophodno je da se preuzmu određene mere i to:

- preko sudske pisarnice utvrditi broj nerešenih starih predmeta do 31.01.2019. godine;
- sudije su u obavezi da u toku meseca zakazuju stare predmete (2011-te, 2012-te, 2013-te, 2014-te, 2015-te, 2016-te, 2017-te) godine najmanje 4 (četiri) dana, a po potrebi i više dana i zakazivanje suđenja starih predmeta mora se vršiti u intervalu koji nisu duži od 30 dana;
- ukoliko timovi za praćenje smanjenja broja starih predmeta utvrde da je nedovoljan broj starih predmeta rešen, uvešće se prekovremeni rad sudija i zaposlenih,

- ponovo aktivirati predmete u kojima je doneto rešenje o prekidu postupka a prethodno od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja zatražiti provere adresa zaposlenja okrivljenih, ponovo tražiti proveru adrese od MUP-a i preduzimati druge radnje;
- neizvršene naredbe o dovođenju stranaka ponovo urgirati sa naznakama „**HITNO 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017**“ radi prioritentnog rešavanja;

- utvrditi da li postoji preopterećenost nekog od sudija najstarijim predmetima;
- utvrditi broj predmeta u kojima je Zakonom propisan rok za vođenje prekršajnog postupka 2 (dve) godine (da bi se smanjio broj zastarelih predmeta i predmete koji su pred zastarelošću zakazivati što češće tj. u što kraćim rokovima , a posebno po predmetima koji su ukinuti da ne bi došlo do zastarelosti);
- utvrditi broj predmeta u kojima je Zakonom propisan rok za vođenje prekršajnog postupka preko 2 godine, tj. u kojima je rok 5 , 6 i 10 godina, a to su predmeti iz materije 04, 05 i 08.
- utvrditi da li postoji neravnomerno opterećenje nekog od sudija sa predmetima po broju i po materiji, pa ukoliko se utvrdi postojanje takvog odnosa u raspodeli predmeta, uz konsultaciju sa sudijom uputiti sudijskog pomoćnika za pomoć u radu tom sudiji;
- preko sudske pisarnice utvrditi broj predmeta u kojima se okrivljeni nalaze van teritorije koje pokriva Prekršajni sud i sa predsednicima drugih sudova nastojati da se pravilno postupa po predmetima pravne pomoći i da se izvedu dokazi sa teritorije suda kome je upućena zamolnica, tj. da se saslušaju svedoci u koliko ih okrivljeni predlaže, vršiti provere adrese preko nadležnih policijskih uprava, izdavati naredbe za dovođenje okrivljenih;
- redovno održavati sastanke sa podnosiocima zahteva za pokretanje prekršajnog postupka (dva puta mesečno, jer prekršajni postupak mora da bude brz i efikasan);
- redovno održavati kolegijume (obavezno svakih 15 dana, a najbolje rešenje je i jedanput nedeljno);
- razmenjivati međusobne savete sudija , ali čuvati sudijsku nezavisnost u donošenju odluke;
- razmatrati odluke Prekršajnog apelacionog suda donete po osnovu žalbi i to razmotriti svaki predmet pojedinačno od strane svakog sudije, a zatim preko sudije koji je određen za sudsku praksu zatražiti razjašnjenje određenih nejasnoća preko pravne prakse Prekršajnog apelacionog suda, redovno pratiti pravne stavove zauzete na sednicama pravne prakse prekršajnog apelacionog suda kao i stavove Vrhovnog kasacionog suda),
- tražiti od pisarnice broj neuručениh poziva za okrivljene u starim predmetima (pozivi koji su neuručени preko PTT) i utvrditi razlog neuručенja i vršiti uručenje u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima,
- održati sastanak sa direktorom PTT Raška i sa dostavljačima tj. poštarima, koji vrše dostavu pismena i upoznati ih sa odredbama Zakona o prekršaju i načinu dostavljanja odsutnom licu , a takođe uručivati pismena i preko Policijske uprave u

slučaju nemogućnosti uručенja preko PTT Raška (sačiniti novi protokol o saradnji sa PTT Raška);

- sačiniti protokol o saradnji sa Centrom za socijalni rad i
- sačiniti protokol o saradnji sa Policijskom stanicom Raška;

VIII

DUŽNOST SUDIJA

Svaki sudija je dužan da napravi plan postupanja po najstarijim predmetima i da se istih pridržava, takođe sve sudije su dužne da Predsednika suda obaveštavaju o mesečnom broju nerešenih predmeta u periodu od jedne odnosno dve godine, kao i o predmetima u kojima je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka, kao i sa navođenjem razloga zbog čega je došlo do zastarelosti, a takođe su u obavezi da izveštavaju predsednika suda i o broju rešenih starih predmeta, kao i o preduzetim radnjama u starim predmetima, o broju zastarelih takvih predmeta, u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 5 (pet) odnosno 6 (šest) godina i 10 godina i da na svakih 2 (dva) meseca obaveštavaju Predsednika suda o preduzetim radnjama po navedenim predmetima;

- sudije su dužne da urgiraju po zamolnicama koje su upućene drugim sudovima i urgiranje se mora vršiti konstantno tj. najmanje jedanput u roku od 3 (tri) meseca;

- sudije su dužne da urgiraju po naredbama i to posebno u predmetima koji su pred nastupanjem zastarelosti, a u slučaju nepostupanja ovlašćenih službenih lica po naredbi u roku od 1 (jednog) meseca, da o tome obaveste Predsednika suda da bi isti mogao da urgira preko njihovih pretpostavljenih. Pozivati okrivljene za dostavljanje pisane odbrane, obavestavati okrivljene da odbranu mogu dati i pred zamoljenim sudom i istovremeno sa dostavljanjem poziva za pisanu odbranu Prekršajnim

sudovima dostavljati i zamolnice, a u naredbama upućenih drugim Policijskim upravama navesti napomenu da mogu okrivljene privesti i u Prekršajne sudove, a po mestu prebivališta okrivljenog, obzirom da su tim sudovima dostavljene i zamolnice;

- sudije su dužne da izrađuju odluke po isleđenim predmetima u zakonskom roku;

- sudije su dužne da prate tok izvršenja u predmetima sve do arhiviranja i da u slučaju uočavanja određenih nepravilnosti upozoravaju referente na izvršnim predmetima i da o tome obaveste Predsednika suda i po potrebi davati predlog za pokretanje disciplinskog postupka u slučaju utvrđivanja da za to postoji potreba i

- sudije mogu predlagati i davati inicijative za brži način postupanja u rešavanju starih predmeta i te predloge i inicijative mogu davati na Sednici kolegijuma svih sudija.

- timovi u sudu su u obavezi da održavaju mesečne i tromesene sastanke gde se isključivo razmatraju izveštaji suda i pisarnice i da se pronađu nove strategije i tehnike kako bi se smanjio broj nerešenih predmeta prvenstveno starih predmeta i predložile po potrebi i izmene postojećeg Programa rešavanja starih predmeta.

IX

DUŽNOSTI REFERENATA I OSTALIH ZAPOSLENIH

Svi zaposleni u sudu i sudije su dužni da poštuju radno vreme i da poštuju radnu disciplinu, da strogo poštuju međuljudske odnose i da ih održavaju na veoma zavidnom nivou, a da u slučaju kršenja navedenih odredbi o tome bude obavešten Predsednik suda radi vođenja disciplinskog postupka, o eventualnoj preraspodeli radnog vremena, a u cilju bržeg rešavanja starih predmeta, zaposleni će biti blagovremeno obavešteni od Predsednika suda;

- upravitelj pisarnice je dužan da vidno obeleži stari predmet rečju „program“ i to će biti upisano na omotu predmeta crvenom olovkom ispod broja predmeta;

- upravitelj pisarnice je dužan da prati rad po ovim predmetima i da Predsednika obavesti o preostalom broju predmeta na kraju izveštajnog perioda odnosno da mesečno obaveštava Predsednika suda o broju rešenih predmeta iz oblasti materije 04, 05 i 08, a posebno o broju rešenih starih predmeta na kraju svakog meseca,

- referenti na izvršnim predmetima su dužni da prate izvršenja u predmetima starijim od 1 (jedne) godine, da redovno urgiraju kod drugih sudova i kod Policijske stanice i to najmanje jedanput mesečno da ne bi došlo do zastarelosti predmeta i

- referenti na izvršnim predmetima moraju da prate realizaciju programa i da sudećeg sudiju obaveštavaju o nastalim problemima odmah čim problem nastane i da na kraju svakog izveštajnog perioda, obaveštavaju svakog postupajućeg sudiju o broju izvršenih predmeta, a takođe i Predsednika suda. Referenti na izvršnim predmetima su dužni

da radnje preduzimaju blagovremeno u suprotnom protiv istih će se voditi disciplinski postupak zbog neažurnosti u postupanju.

X

NADZOR NAD SPROVOĐENJEM PROGRAMA REŠAVANJA STARIH PREDMETA

Na kraju svakog tromesečnog, šestomesečnog, devetomesečnog i godišnjeg izveštaja utvrdiće se broj nerešenih predmeta kao i broj nerešenih predmeta koji su kao stari označeni na kraju 2018.godine i koji su kao takvi preneseni u 2019-tu godinu i koji su po brojevima označeni za svakog sudiju posebno.

-pratiće se broj nerešenih predmeta starijih od 1 (jedne) godine i broj nerešenih predmeta za 2 (dve) godine, a takođe će se utvrditi i broj predmeta u kojima je došlo do zastarelosti;

- pratiti broj nerešenih predmeta starijih od 2 godine ;

-pratiti broj nerešenih predmeta u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 5, 6 i 10 godina;

- pruža se mogućnost svakom sudiji da preko svoje interne evidencije kao i upravitelja pisarnice prati dinamiku rešavanja svih predmeta u kojima se nalaze i stari predmeti ,

- Predsednik prati i nadzire poštovanje i pridržavanje navedenog Programa rešavanja starih predmeta;

- Predsednik suda mesečno prati i nadzire sprovođenje Programa radi njegove izmene i dopune odnosno obustavljanja njegovog daljeg sprovođenja i preduzimanja odluka donetih na sednicama kolegijuma u cilju donošenja novih tehničkih mogućnosti za rešavanje starih predmeta , a i svih ostalih predmeta.

-neophodno je nastaviti i poboljšati rad pisarnice id rugih službi u smislu da se informacije i usluge dobiju u što najkraćem roku na primer izdavanje potvrda o nekažnjavanju, davanje popunjenih obrazaca, uplatnica , ako je stranka izgubila predhodno poslate, odlučivanje o zahtevu za plaćanje novčane kazne u ratama, izdavanje primerka odluka iz arhive radi ostvarivanja nekih prava itd.

- O izmenama i dopunama ovog Programa rada Predsednika prekršajnog suda će blagovremeno obavestiti kolegijum sudija, predsednika neposredno Višeg suda (Prekršajnog apelacionog suda i Predsednika Vrhovnog kasacionog suda).

Ovaj Program stupa na snagu odmah nakon njegovog donošenja i po programu će se postupati sve do njegove izmene ili do stavljanja ovog programa van snage, uz napomenu da će o svakoj promeni blagovremeno biti obavesteni ne samo sudije, već i svi zaposleni . Rešeni predmeti moraju se strogo arhivirati i da svi podaci moraju biti ažurirani kroz upisnike kao i kroz SIPRES aplikaciju , a sve u cilju ažurnosti rada suda.

Ovaj program se primenjuje od 01.02.2019. godine.

Predsednik Prekršajnog suda Raška
sudija Zorka Marić